



DETERMINAZIONE n. 37 del 18/07/2025

**IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE PER LO SPORT
AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO l'art. 11.1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento delle attività sportive dell'ACI che individua nel Direttore Centrale della Direzione dello Sport Automobilistico il Segretario degli Organi Sportivi dell'ACI che ha tra le sue prerogative quello di assicurare l'esecuzione dei provvedimenti assunti dagli organi sportivi dell'ACI;

VISTO l'art. 39.4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento delle attività sportive dell'ACI che attribuisce alla Giunta Sportiva, quale organo di gestione la competenza in via principale all'esercizio del potere di spesa nell'ambito degli stanziamenti assegnati per l'attività sportiva, secondo quanto stabilito dallo Statuto ACI, in merito all'autonomia finanziaria e dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";



VISTO il decreto legislativo 01 aprile 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici - di attuazione delle direttive 2014/24/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è stazione appaltante qualificata per il livello SF1, ai sensi dell'art. 63 del Codice, ed è iscritta all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

CONSIDERATO, altresì, che ACI è qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.lgs. 36/2023 nel livello SF1 per forniture e servizi e dispone, a seguito di contratto di servizi con terzi, di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le regole AgID ed iscritta nel registro ANAC delle Piattaforme di fornitura digitale che hanno ottenuto la "Dichiarazione di conformità di piattaforma".

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del citato Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTI il budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2024 e la determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 04.12.2024, con la quale è stato assegnato il budget di gestione ai titolari dei centri di responsabilità e sono stati stabiliti i livelli ed i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità, nonché l'impianto delle deleghe nel caso di affidamenti compresi nel Programma triennale degli acquisti 2024-2026, da affidare tramite la Centrale Acquisti;

RICHIAMATA la determinazione n. 4034 del 04.12.2024 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2025, ha autorizzato i Dirigenti della Direzione per lo Sport Automobilistico e relazioni Internazionali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità;

VISTO l'art.50, comma 1) lettera b, del D.Lgs. n.36/2023 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO pertanto che, per acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 è possibile procedere in autonomia ferma restando la facoltà di ricorrere, comunque, al mercato elettronico;

TENUTO CONTO che la Direzione per lo Sport e Relazioni Internazionali ha in dotazione la stampante HDP5000 per la produzione di tessere necessarie per accesso alle manifestazioni sportive nazionali ed internazionali, non titolate F.I.A., che si svolgono in Italia riservato al personale e ai componenti degli Organi Sportivi dell'ACI;



CONSIDERATA la necessità di avere un servizio di assistenza, di manutenzione e supporto telefonico della stampante per tessere HDP 5000 presso l'ufficio sito in Via Solferino 32, in previsione delle nuove stampe di tessere a seguito delle elezioni dei componenti degli Organi Sportivi dell'ACI per il nuovo quadriennio olimpico, 2025- 2028;

TENUTO CONTO che è stata individuata la ditta Card Project di Alberto Moraldo, sede Legale Via Palermo, 48 (ex 32/A) - 00040 – Ardea (Rm) che, con importo pari ad € 1.150,00, offre il servizio richiesto in modo rispondente alle esigenze dell'Ente e a condizioni economiche vantaggiose, nonché tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

CONSIDERATO che la ditta ha fornito un preventivo (mail del 16/07/2025) pari ad € 1.150,00 oltre IVA assicurando la rispondenza del servizio alle esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO che ai fini della formalizzazione dell'affidamento, si procederà a verificare in capo alla ditta Card Project di Alberto Moraldo, sede Legale Via Palermo, 48 (ex 32/A) - 00040 – Ardea (Rm), P. IVA n. 12400981002 – C.F. MRLLR73H11C129K, il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.94 del D.Lgs.n.36/2023;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC il CIG n B7B23C3CCE;

VISTI il D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile.

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento del servizio “il servizio di consulenza/manutenzione ed assistenza tecnica standard e preventiva nonché il supporto telefonico della stampante modello Fargo HDP 5000”, dislocata presso gli uffici di ACI Via Solferino 32 anno 2025, alla ditta Card Project di Alberto Moraldo, sede Legale Via Palermo, 48 (ex 32/A) - 00040 – Ardea (Rm), P. IVA n. 12400981002 – C.F. MRLLR73H11C129K. Il corrispettivo della fornitura è stabilito in € 1.150,00 oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n 410732016- prestazioni tecniche-wbs 310-01-01-2011 budget 2025.

Si dà atto che al presente acquisto è stato assegnato dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC il CIG n B7B23C3CCE.

Si dà atto che l'avviso post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità agli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla Legge n.33/2013 e s.m.i. all'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e s.m.i.

Si dà atto, infine, che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

IL DIRIGENTE
Flavio Lagona